

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ Г. ЛАГАНИ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЛИДЖИЕВА МИНГИЯНА ВЛАДИМИРОВИЧА»
(МКОУ «МПП г. Лагани им. Героя РФ Лиджиева М.В.»)

ПРИКАЗ № 242

г. Лагань

01.09.2023г.

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МКОУ «МПП г. Лагани им. Героя РФ Лиджиева М.В.» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся МКОУ «МПП г. Лагани им. Героя РФ Лиджиева М.В.», протоколом совета родителей от 28.08.2023 № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МКОУ «МПП г. Лагани им. Героя РФ Лиджиева М.В.» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 70 руб. 00 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 5–11 классов (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
5. Назначить ответственным за организацию горячего питания Королинскую Е.А., социального педагога.
 - 5.1 Ответственному за горячее питание Королинской Е.А.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут

питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МКОУ «МПГ г. Лагани им. Героя РФ Лиджиева М.В.» 3 статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Убушаевой Н.С.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

9. Секретарю Анкишевой М.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Королинскую Е.А.

Директор



Анджаева М.Э.

С приказом ознакомлены:

Королинская Е.А.

