

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ Г.ЛАГАНИ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЛИДЖИЕВА МИНГИЯНА ВЛАДИМИРОВИЧА»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Директор МКОУ «МПГ г. Лагани
им. Героя РФ Лиджиева М.В.»



Анджаева М.Э.

Приказ № 235 от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка гимназии и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, Уставом МКОУ «МПГ им. Героя РФ Лиджиева М.В.» (далее - гимназия), осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Педагогический Совет (далее - Педсовет) действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов гимназии образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педсовет является постоянно действующим органом управления образовательной гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;

- объединение усилий гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной гимназии.

2.2. Педсовет:

- обсуждает и утверждает план работы гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии.

2.3. Педсовет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из гимназии за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и организация работы Педсовета

3.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят следующие работники гимназии, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

3.3. Директор гимназии является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу Педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь Педсовета. Секретарь подписывает решения Педсовета. Педсовет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания Педсовета проводятся:

- по инициативе председателя Педсовета;
- по заявлению членов Педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педсовета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы гимназии.

3.9. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета обладает одним голосом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета гимназии.

3.11. В необходимых случаях на заседание Педсовета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педсовета на последующих его заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педсоветах в составе: председатель Педсовета гимназии, заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый Совет»).

3.14. Руководитель гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Деятельность Педсовета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в гимназии инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении

промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие Педсовета, совета родителей гимназии, администрации

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Педсовета родителей гимназии.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Педсовета родителей гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педсовета

6.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Права и обязанности членов Педсовета

7.1. Каждый член Педсовета гимназии имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию гимназии.

7.2. Каждый член Педсовета гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство и оформление решений Педсовета

8.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педсовета гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.7. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

8.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждаются приказом гимназии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Педсовете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педсовете гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.